**GÖREV DAĞILIMI TESCİLİNDE GEREKEN EVRAKLAR**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne hitaben yazılmış **Dilekçe**

2. Yönetim Kurulu Görev Dağılım **Kararı** (1 Adet Noter Onaylı)

3. Genel Kurul Tutanağı Noter Tasdikli süreti 1 adet

4. Hazirun Cetveli Aslı 1 adet

5. Gündem

6. Bilgi Formu